

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS ROBERTO LÓPEZ PALACIOS</u>	CUI:	<u>3559725650101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-702-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1072-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9965764-3</u>
Número de Factura:	<u>3084402688</u>	Serie:	<u>5468B2C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,612.90</u>	Período del Informe:	<u>3/10/2022 AL 31/10/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/10/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

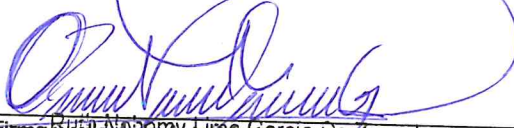
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimizaron la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios a la Dirección General del Deporte y la recreación.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales), para la emisión de finiquitos o solvencias laborales para proceder con la liquidación de prestaciones laborales e indemnización.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de procesos que mejoraron la comunicación y aprobaciones entre el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos de las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones.

CARLOS ROBERTO LÓPEZ PALACIOS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

RUTH NOHEMY LIMA GARCÍA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes